

Société internationale, numéro 1 mondiale dans son domaine, spécialisée dans la R&D, la production et la commercialisation de solutions innovantes en dermatologie, recherche dans le cadre de la poursuite de son fort développement un(e)

**PHARMACIEN AFFAIRES REGLEMENTAIRES Support Zone EUROPE (H/F)
CDD de 12 mois**

Au sein de l'équipe AR internationale et sous la responsabilité des Chefs de projets, vous serez en charge de la gestion de projets en support à l'activité de la zone Europe et pays associés :

- Vous apportez aux filiales de la zone concernée, le support réglementaire nécessaire pour assurer l'enregistrement de nouveaux produits et la maintenance des autorisations de mise sur le marché existantes : préparation de dossiers de renouvellements, variations et nouveaux dépôts ;
- Préparer la documentation et les dossiers nécessaires en coordination avec la R&D, la production, les affaires médicales, le marketing et le juridique ;
- Participer à la veille réglementaire sur la zone.

Impérativement Pharmacien, vous disposez d'une première expérience dans les Affaires Réglementaires, vous avez une bonne connaissance des procédures et requis réglementaires pour la zone Europe et/ou Asie. Vous avez idéalement déjà travaillé sur des produits OTC.

Vous appréciez le travail d'équipe et souhaitez intégrer un groupe dynamique pour mener des projets à fort challenge.

Pour ce poste l'anglais courant est impératif.

Ce poste est basé à Paris La Défense.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, sous la réf. **AR2610** par mail exclusivement à : **jobs@acavi.fr** - Mme ABRIAL – 75 Bd Haussmann – 75008 PARIS

ACAVI, cabinet conseil en Ressources Humaines, spécialiste du recrutement scientifique pour l'industrie pharmaceutique.

www.acavi.fr

www.acavi.fr