



ANNONCE **Stagiaire Affaires Réglementaires (H/F)**

1. Astellas Pharma

Astellas Pharma est une entreprise pharmaceutique d'envergure internationale, dont la filiale française est actuellement dans une **dynamique de croissance notoire** (CA de 280 Millions d'Euros en 2015, les ventes devraient croître de 5% par an en moyenne sur les 5 prochaines années). Le développement d'un **portefeuille innovant** permet à **Astellas Pharma** de maintenir de très bons résultats dans un environnement en plein bouleversement, traversant une crise économique et une crise de confiance manifestes.

Avec 250 collaborateurs France (33% d'accroissement des effectifs de la filiale sur ces 5 dernières années), Astellas est **une entreprise à taille et à vocation humaine**. Ayant pour ambition de se positionner comme un **Employeur de Choix**, Astellas incarne un nouveau modèle de laboratoire dont l'objectif est de **concilier performance et intérêt général**. Baptisée « Changing Tomorrow », sa stratégie d'action illustre la volonté et capacité de ses équipes à **répondre au changement inéluctable du business modèle des entreprises du médicament**.

Nous recherchons un stagiaire Affaires Réglementaires pour soutenir l'activité du département des Affaires Pharmaceutiques.

2. Offre de stage

La mission confiée consiste, sous la responsabilité du Directeur des Affaires Réglementaires, à participer à l'organisation du service Affaires Réglementaires, dans le cadre du développement de ses activités.

Les principales missions du stage seront les suivantes :

- Soumission des variations pharmaceutiques et cliniques ;
- Participation au contrôle des éléments promotionnels ;
- Participation au contrôle des articles de conditionnement.



3. Profil & Compétences

Pharmacien en 5^{ème} ou 6^{ème} année, ayant privilégié une orientation en Affaires Réglementaires.

- **Rigoureux, organisé et méthodique**, vous faites preuve de **polyvalence** et savez gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Doté d'une personnalité **dynamique**, vous êtes **vif et réactif**.

Par ailleurs, vous disposez des compétences suivantes :

- **Niveau d'Anglais opérationnel** (lu, parlé, écrit),
- Maîtrise des principaux **outils informatiques** (Word, Excel, Power Point...)

4. Conditions

- Stage conventionné de 6 mois – A partir d'avril 2017
- Lieu : Levallois Perret (92)
- Indemnités : selon Convention Collective + 50% remboursement transport + subvention employeur pour déjeuner au Restaurant Inter-entreprise.

5. Modalités pour postuler

Chaque candidat intéressé par le poste ci-dessus devra faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines (Michaël BRISMONTIER – Assistant RH – michael.brismontier@astellas.com) son CV et une lettre de motivation.