



## ANNONCE

### Assistant Affaires Scientifiques Uro-Oncologie (H/F)

#### 1. Astellas Pharma

**Astellas Pharma** est une entreprise pharmaceutique d'envergure internationale, dont la filiale française est actuellement dans une **dynamique de croissance notoire** (CA de 280 Millions d'Euros en 2015, les ventes devraient croître de 5% par an en moyenne sur les 5 prochaines années). Le développement d'un **portefeuille innovant** permet à **Astellas Pharma** de maintenir de très bons résultats dans un environnement en plein bouleversement, traversant une crise économique et une crise de confiance manifestes.

Avec 250 collaborateurs France (33% d'accroissement des effectifs de la filiale sur ces 5 dernières années), Astellas est **une entreprise à taille et à vocation humaine**. Ayant pour ambition de se positionner comme un **Employeur de Choix**, Astellas incarne un nouveau modèle de laboratoire dont l'objectif est de **concilier performance et intérêt général**. Baptisée « Changing Tomorrow », sa stratégie d'action illustre la volonté et capacité de ses équipes à **répondre au changement inéluctable du business modèle des entreprises du médicament**.

Nous recherchons un stagiaire pour soutenir l'activité du Responsable Affaires Scientifiques Uro-Oncologie.

#### 2. Offre de stage

Les principales missions du stage seront de contribuer à :

- Bibliographie : veille et synthèse données clés
- Elaboration de diaporama scientifiques
- Relecture de documents promotionnels à valider
- Préparation des symposia
- Préparation des board et comités d'experts et leur compte rendu
- Préparation comités scientifiques
- Préparation du plan médical



### **3. Profil & Compétences**

Etudiant en médecine ou pharmacie niveau master ou Master de sciences (biologie, biochimie, physiologie, pharmacologie, ...) et étudiant en master préparant aux métiers scientifiques/médicaux de l'industrie pharmaceutique.

- Organisé et méthodique, vous faites preuve de rigueur scientifique ;
- Vous êtes doté d'un bon esprit d'analyse..

Par ailleurs, vous disposez des compétences suivantes :

- Niveau d'Anglais opérationnel,
- Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Power Point...)

### **4. Conditions**

- Stage conventionné de 6 mois – A partir d'avril 2017
- Lieu : Levallois Perret (92)
- Indemnités : selon Convention Collective + 50% remboursement transport + subvention employeur pour déjeuner au Restaurant Inter-entreprise.

### **5. Modalités pour postuler**

Chaque candidat intéressé par le poste ci-dessus devra faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines (Michaël BRISMONTIER – Assistant RH – [michael.brismontier@astellas.com](mailto:michael.brismontier@astellas.com)) son CV et une lettre de motivation.