



Galderma, leader mondial en Dermatologie qui développe des solutions médicales innovantes pour la santé de la peau, des cheveux et des ongles entièrement détenue par Nestlé Skin Health, filiale de Nestlé. Depuis sa création en 1981, la société fait des recherches et développée une large gamme de solutions médicalement prouvées. Elle est exclusivement dédiée aux professionnels de santé afin de cibler le traitement de diverses affections dermatologiques et de santé de la peau.

Le siège social est basé à Lausanne en Suisse et Galderma emploie plus de 5000 employés et dispose de 35 filiales dans le monde. Ses produits sont distribués dans plus de 100 pays. Ces 5 Centres de Recherche et Développement de pointe et ses 6 sites de production fournissent un très large éventail de solutions médicales innovantes répondant aux normes réglementaires de sécurité et d'efficacité requises.

Nos marques stratégiques comprennent Epiduo™, Restylane®, Oracea®, Differin®, Mirvaso®, Soolantra®, Loceryl®, Benzac®, Excipial®, Metvix®, Azzalure®/Dysport®, Tri-Luma™, Cetaphil® and Daylong™.

Dans le cadre d'une convention de stage «école-université/entreprise», nous recherchons pour le Centre R&D basé à Sophia Antipolis dans le Sud de la France, pour une période de 6 mois en 2017 :

Un(e) Stagiaire en « Scientific Information »

Au sein du Service Intelligence Concurrentielle et Scientifique, vous intégrez un département stratégique et interagissez avec tous les services du Groupe dans un univers international vous préparant à la profession de documentaliste/gestionnaire de l'information scientifique.

- 1- Vous réalisez une réflexion globale autour de la gestion des livres en partant de l'inventaire et du recensement physique des livres auprès des différents services dans le but de développer l'utilisation des e-books :
 - Vous formulez des propositions sur la conservation des livres papier
 - Vous recueillez les besoins des utilisateurs en matière d'ouvrage papier et électronique
 - Vous informez et formez les utilisateurs à la plateforme d'e-books
- 2- Vous étudiez et proposez des solutions de veilles et de diffusion des veilles en partant d'un inventaire des veilles scientifiques actuellement réalisées :
 - Vous proposez d'optimiser les résultats des veilles scientifiques
 - Vous réalisez une étude des outils de veille et de curation existants et proposez des solutions adaptées à l'activité du service
 - Vous identifiez et proposez de nouvelles sources d'information sur les thèmes de surveillance (maladies de la peau, esthétique, cosmétique).
- 3- Vous réalisez une étude du système de gestion des normes réglementaires, faites une proposition en accord avec le droit de copie et (si le temps le permet) implémentez la solution retenue.

Etudiant(e), Bac+3/Bac+5, avec en Sciences de l'Information, vous avez envie d'acquérir une vision globale du fonctionnement d'une grande entreprise pharmaceutique, et des services de support à l'Innovation.

Excellent(e) communicant(e), vous êtes à l'aise pour interagir avec des interlocuteurs multiples. Autonome et curieux(se), vous êtes capable d'aller à la recherche d'informations et faites preuve d'un esprit de synthèse.

Vous maîtrisez les logiciels du Pack Office, et êtes familiarisé avec les outils GED et les bases de données documentaires.

Anglais impératif.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, sous la réf. **16 COU** en vous connectant via le lien suivant : <http://www.acavi.fr/nos-offres-d-emploi.php?id=230>

ACAVI, cabinet conseil en Ressources Humaines, spécialiste du recrutement scientifique pour l'industrie pharmaceutique.